Утверждены приказом
КОГБУЗ «Санаторий для детей с
родителями «Лесная сказка»
от 16.04.2015 № 34

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ КОГБУЗ «САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РОДИТЕЛЯМИ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационным документом для пациентов КОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями «Лесная сказка» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами (далее – Правила). Правила представляют собой регламент, определяющий порядок обращения пациента в Учреждение, права и обязанности пациента, правила поведения в Учреждении, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, распространяющий свое действие на всех пациентов Учреждения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для пациентов и персонала Учреждения, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила включают в себя:

1.3.1. Общие положения.

1.3.2. Порядок обращения пациентов за санаторно-курортной помощью.

1.3.3. Права и обязанности пациента.

1.3.4. Правила поведения пациентов и их законных представителей в Учреждении.

1.3.5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом.

1.3.6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов.

1.3.7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации и иных документов пациенту или иным лицам.

1.4. С правилами пациент либо его законный представитель знакомятся на общем собрании в начале заезда.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента. Законными представителями несовершеннолетних посетителей являются их родители (опекуны, органы опеки и попечительства).

1.6. Настоящие Правила, прейскурант по оказанию платных услуг, их перечень находятся на информационном стенде в административном корпусе Учреждения.

1.7. Ознакомление пациентов с данными Правилами проводится на общем собрании, организуемом в начале каждого заезда.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ ЗА САНАТОРНО-КУРОТНОЙ ПОМОЩЬЮ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению Кировской области медицинской и фармацевтической помощи в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем. Учредитель – департамент здравоохранения Кировской области.

2.2. Целью создания Учреждения является оказание детскому населению Кировской области, в возрасте от 4 до 17 лет, специализированной медицинской помощи. Профиль Учреждения: заболевания органов дыхания.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий основной вид деятельности: деятельность санаторно-курортных учреждений.

Для получения путевки в Учреждение родители (законные представители) обращаются к участковому врачу-педиатру в детскую поликлинику по месту жительства в Кировской области. Участковый врач-педиатр ставит ребенка, нуждающегося в оздоровительном лечении по соответствующим медицинским показаниям, в очередь на получение путевки.

Комплекс лечебных процедур проводится по рекомендациям лечащего врача в соответствии с перечнем услуг, с учетом показаний и противопоказаний. Лечебные процедуры проводятся в назначенное время.

При оформлении пациента в Учреждение родители (законные представители) предъявляют:

- путевку,
- санаторно-курортную карту ребенка и родителя (законного представителя) давностью не более 14 дней,
- паспорт родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка,
- полисы ОМС родителя (законного представителя) и ребенка,
- выписку из истории болезни с данными клинико-лабораторного обследования давностью не более 1 месяца,
- справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства и в образовательном учреждении,
- родители (законные представители) также должны иметь результаты анализа крови на RW, заключение осмотра врача-гинеколога (женщинам), заключение флюорографического обследования,
- бабушки, дедушки и иные совершеннолетние лица, сопровождающие ребенка, должны иметь нотариально заверенное согласие от родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка на оздоровительное лечение в КОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями «Лесная сказка», о принятии решений по защите прав и законных интересов ребенка, в том числе даче согласия на медицинское вмешательство, принятии ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

2.4. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал Учреждения принимает меры к оказанию необходимой медицинской помощи врачами-специалистами КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ».

2.5. В случае обращения пациентов в Учреждение, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Учреждение передает сведения в Межмуниципальный отдел МВД России «Омутнинский».

2.6. В случае обращения в Учреждение пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент немедленно направляется в инфекционное медицинское учреждение.

2.7. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается к дежурной медицинской сестре палатной в спальном корпусе, которая оказывает первую медицинскую сестринскую помощь, направляет пациента к лечащему врачу или вызывает скорую медицинскую помощь.

2.8. Прием пациентов врачами-специалистами Учреждения проводится согласно графику приема. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

2.9. Прием пациентов осуществляется в порядке живой очереди, без предварительной записи.

2.10. При входе в спальные корпуса и кабинеты для отпуска процедур пациенту необходимо переобуться в сменную обувь.

2.11. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе (или специально отведенном месте). Вход в верхней одежде в медицинские кабинеты запрещается в любое время года.

2.12. На каждого пациента заводится медицинская карта, для оформления которой пациент сообщает свои паспортные данные (для детей – данные свидетельства о рождении).

2.13. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

2.14. До оказания платных медицинских услуг Учреждение заключает с пациентом письменный договор на оказание платных медицинских услуг. Оплата медицинских услуг осуществляется в соответствии с заключаемым договором. До заключения договора на оказание платных медицинских услуг пациент подписывает уведомление в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2.15. Учреждение осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях оказания санаторно-курортных услуг и заключенного с пациентом договора, в связи с чем, в соответствии со статьей 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дополнительного согласия пациента на обработку его персональных данных не требуется. Учреждение обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

3.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

3.1.3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

3.1.4. Перевод к другому лечащему врачу;

3.1.5. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

3.1.6. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.1.7. Обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, а также в контролирующие органы и /или органы по надзору за соблюдением законодательства или в суд.

3.1.8. Сохранение работниками Учреждения в тайне информации о состоянии здоровья пациента, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.1.9. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. Прибыть в Учреждение в день, указанный в путевке. Досрочное прибытие, а также убытие не допускаются (за исключением особых обстоятельств).

Оказание санаторно-курортных услуг за дни опозданий не восстанавливается. Прием и оформление пациентов в 1 день заезда ведется в медицинском корпусе с 08.00 ч по московскому времени; выезд из Учреждения в последний день срока путевки – не позднее 22.00 ч по московскому времени. В случае досрочного отъезда из Учреждения пациенты обязаны поставить в известность лечащего врача и дежурную медицинскую сестру палатную.

3.2.2. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

3.2.3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

3.2.4 Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов.

3.2.5. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях. Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

3.2.6. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.

3.2.7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.2.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения. Лица, грубо нарушившие режим и настоящие Правила, выписываются из Учреждения досрочно.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения. За порчу (утрату) имущества Учреждения пациенты несут материальную ответственность. Сумма ущерба взыскивается с пациентов в кассу Учреждения. За сохранность ценных вещей и денег, оставленных без присмотра, Учреждение ответственность не несет.

3.2.10. Пациент обязан соблюдать пропускной режим, установленный в Учреждении: въезд на территорию Учреждения осуществляется по пропускам, парковку транспорта осуществлять только в специально отведенных местах. Пациенты получают пропуск в приемной административного корпуса. Парковка на охраняемой территории Учреждения платная, в соответствии с утвержденным прейскурантом на платные услуги.

3.2.11. Пациент пользуется всеми правами граждан в сфере охраны здоровья и обязан соблюдать обязанности, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Пациентам запрещается:

- курение и распитие спиртных напитков на всей территории Учреждения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- включать громко телевизор, громко разговаривать, шуметь, мешать спокойному отдыху других пациентов. Родители и законные представители обязаны следить за поведением своих детей;
- грубить персоналу Учреждения или иным лицам, находящимся в Учреждении. При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях, персонал имеет право прекратить прием такого пациента (кроме экстренных случаев);
- выносить из спальных комнат мягкий инвентарь (покрывала, полотенца для принятия солнечных ванн, походов на пикники и пляж);
- собирать на территории санатория растения, травы, ягоды, грибы, хранить их в комнатах (в целях предотвращения возможных отравлений);
- брать отростки комнатных и уличных растений (цветов), портить клумбы и зеленые насаждения;
- передвигать мебель в комнатах;
- передавать ключи от комнат посторонним лицам;
- выносить посуду из обеденного зала клуба-столовой;
- пользоваться самодельными и неисправными электрическими приборами. Обо всех неисправностях пациенты должны

немедленно известить дежурный медицинский персонал в своем корпусе;

- пользоваться неисправной сантехникой. Обо всех неисправностях пациенты должны немедленно известить дежурный медицинский персонал в своем корпусе;
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- привозить с собой животных;
- запрещается проживание и питание родственников и гостей пациентов, без письменного разрешения главной (старшей) медицинской сестры и оплаты за оказываемые услуги;
- оставлять без присмотра ценные вещи, деньги, личные вещи. Запрещено трогать оставленные подозрительные предметы. Обо всех оставленных без присмотра пакетах, свертках, предметах немедленно сообщать персоналу Учреждения.

4.2. Нахождение иных лиц, кроме законных представителей пациента, в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. В помещениях Учреждения необходимо поддерживать чистоту и порядок, надевать сменную обувь там, где это прямо указано на информационной табличке. Мусор и использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора. Бросать мусор на пол и мусорить на территории Учреждения категорически запрещено!

4.4. Пациенты должны соблюдать правила личной гигиены.

4.5. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.6. Пациент вправе получить от лечащего врача всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении и/или медицинском вмешательстве.

4.7. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию дежурной медицинской сестре палатной.

4.8. За случаи хулиганства, употребления спиртных напитков и сознательной порчи имущества Учреждения, пациенты могут быть выселены с дальнейшим сообщением по месту выдачи путевки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через приемную Учреждения и передается на рассмотрение главному врачу. Все жалобы и заявления регистрируются в обязательном порядке. Претензия (жалоба) также может быть изложена в книге, которая хранится в приемной Учреждения, либо направлена на сайт Учреждения в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или указать свой почтовый адрес, на который пациент будет ожидать ответ по существу рассмотрения жалобы (претензии).

5.2. Претензия (жалоба) рассматривается в течение 30 дней с момента её получения Учреждением. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте Учреждения ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

5.3. Не получив ответа на претензию (жалобу) в 30-дневный срок либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы либо в суд.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах оздоровительного лечения, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ИНЫМ ЛИЦАМ

7.1. В последние три дня заезда пациенты должны получить: обходной лист у дежурной медицинской сестры палатной, отрывной талон к путевке, справку в детский сад (школу) в кабинете № 1 медицинского корпуса, учащиеся – учебную ведомость у заведующей педагогической частью.

7.2. Документами, удостоверяющим факт пребывания и получения оздоровительного лечения в Учреждении являются: отрывной талон к путевке, отрывной талон к санаторно-курортной карте и справка, выданная лечащим врачом, заверенная печатью Учреждения.

7.3. По просьбе пациента ему может быть выдана выписка из медицинской карты. На основании письменного заявления пациента ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

7.4. Выдача медицинской документации иным лицам, кроме пациентов (законных представителей пациентов) запрещена, за исключением случаев в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.